

# (公財)東京フィルハーモニー交響楽団 指定履歴書

年 月 日現在

ふりがな				写真を貼る位置 1. 縦 36～40 mm 横 24～30 mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面にのりづけ 4. 裏面に氏名記入
氏 名				
生年月日	※ 明治・大正・昭和・平成	※		
	年 月 日生 (満 歳)	男 ・ 女		
携帯電話番号		E-MAIL		
ふりがな			電話 ( )	
現住所〒			—	
			FAX ( )	
			—	
ふりがな			電話 ( )	
連絡先〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)			—	
			FAX ( )	
			—	

年	月	学 歴

年	月	職 歴	職務内容

記入上の注意 1：鉛筆以外の黒または青の筆記具で記入。2：数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

3：※印のところは、該当するものを○で囲む。

資格 技能 免許	英語	英検	級	年取得	簿記	級	年取得
		TOEIC	点	年取得	自動車免許		年取得
		TOEFL	点	年取得	その他、語学、資格技能		
	パソコン	エクセル	可・不可				年取得
		ワード	可・不可				年取得
		パワーポイント	可・不可				年取得
		Web制作管理	可・不可				年取得

通勤時間	約	時間	分	扶養家族数	配偶者	配偶者の扶養義務
最寄り駅	線	駅		(配偶者を除く) 人	有・無	有・無

特技・趣味・得意科目等

志望の動機（要記入）

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）